



Il Direttore Generale

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA

(ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D. Lgs. 165/2001 e art. 57 del C.C.N.L. 2006-2009)

Si rende noto che presso la Scuola Superiore Sant'Anna sono disponibili per trasferimento due posti di Area dei Collaboratori – Settore amministrativo, con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato.

Profilo professionale

Le figure ricercate potranno essere impegnate in attività di tipo amministrativo e contabile per quanto riguarda i servizi erogati presso le varie strutture e sedi della Scuola, e in particolare dovranno occuparsi di:

- supporto operativo nella ricezione e istruttoria di documenti e nella gestione di pratiche amministrative, compresa la predisposizione di atti amministrativi e la verbalizzazione di sedute di Organi e/o Commissioni;
- compiti di segreteria e di *front office*, inclusa la gestione dei rapporti con l'utenza interna ed esterna della Scuola;
- supporto nella gestione delle pratiche da un punto di vista contabile (a titolo esemplificativo: acquisizione di beni e servizi anche attraverso l'utilizzo di piattaforme elettroniche, liquidazione e rimborso di compensi e missioni, rapporti con i fornitori).

Requisiti per l'ammissione alla procedura di mobilità

Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in un'amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001;
- essere attualmente inquadrati nell'Area e nel Settore professionale indicato (in caso di appartenenza al Comparto Università) o equivalenti (in caso di appartenenza ad altro comparto).

Ai sensi dell'art. 30, comma 1, periodo secondo del D. Lgs. 165/2001, è richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni motivatamente infungibili, di personale assunto da meno di tre anni o qualora la suddetta amministrazione di appartenenza abbia una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. La presente disposizione non si applica al personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale e degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100, per i quali è comunque richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza.



Il Direttore Generale

Domanda di ammissione alla procedura

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità dovrà **pervenire tassativamente entro e non oltre trenta giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul “Portale unico del reclutamento”** di cui agli artt. 30 e 35-ter del D. Lgs. 165/2001.

La presentazione della domanda potrà essere effettuata esclusivamente previa registrazione sul suddetto “Portale unico del reclutamento”, disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it>, alla voce: *“Avviso di mobilità volontaria (ai sensi dell’art. 30 comma 1 del D. Lgs. 165/2001) – 2 posti per Collaboratore amministrativo – Scuola Superiore Sant’Anna di Pisa”*.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o della documentazione utile per la partecipazione alla procedura, pena l’esclusione.

L’invio della domanda comporterà la contestuale trasmissione del curriculum vitae della persona candidata, utile ai fini della valutazione in termini di attinenza al profilo richiesto.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questa Scuola anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso – o comunque al di fuori della presente procedura – non saranno prese in considerazione. Le persone interessate alla procedura dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente avviso.

Esame delle domande e criteri di scelta

Le domande saranno esaminate da una Commissione di tre esperti/e nelle tematiche attinenti alla professionalità richiesta, al fine di verificare il possesso delle conoscenze, competenze e capacità richieste, la congruità della candidatura con il profilo e, in particolare, gli aspetti motivazionali legati al trasferimento presso la Scuola, integrando eventualmente la valutazione con un colloquio.

La Commissione ha la facoltà di effettuare il colloquio anche in modalità telematica, garantendo l’adozione di soluzioni tecniche che assicurino l’identificazione dei/delle partecipanti nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, ai sensi dell’art. 35-quater, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 165/2001.

Al termine dell’esame delle domande e dell’eventuale colloquio, la Commissione esprimerà un giudizio sintetico sulle candidature pervenute, definendo il grado di attinenza delle stesse alle posizioni da ricoprire e individuando i/le candidati/e maggiormente idonei/e a ricoprire le posizioni.

Si rende noto che questa Amministrazione ha attivato, per il profilo indicato nel presente avviso, la procedura di mobilità prevista dall’art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001, rivolta al personale delle



Il Direttore Generale

pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità e iscritto in appositi elenchi; pertanto, la presente procedura di mobilità avrà seguito solo qualora risulti inefficace la procedura ex art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001.

Il presente avviso è altresì pubblicato sul sito web della Scuola Superiore Sant'Anna (www.santannapisa.it) nella sezione “*Concorsi, selezioni e gare/Personale TA e tecnologo/Avvisi di mobilità*”.

Trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento è la Scuola Superiore Sant'Anna, in persona della Rettrice, legale rappresentante *pro tempore*, con sede in Pisa, Piazza Martiri della Libertà 33, protocollo@sssup.legalmailpa.it, tel. 050 883.111.

Ai fini dell'applicazione della normativa europea e nazionale in materia (Reg. UE 679/2016 e D. Lgs. n. 196/2003), le persone candidate dovranno prendere visione dell'Informativa www.santannapisa.it/informativaprivacy.

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso, con esclusione di tutto ciò che è di competenza della Commissione esaminatrice, è il responsabile dell'U.O. Personale Tecnico Amministrativo.

Per eventuali informazioni contattare l'U.O. Personale Tecnico Amministrativo della Scuola: concorsi@santannapisa.it – Tel.: 050 883.552/577.

Pisa, lì 17/01/2025

Il Direttore Generale

Dott.ssa Alessia Macchia

*documento sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21, comma 2, del D. Lgs. n. 82/2005 e ss. mm. ii.*